

Bedienungsanleitung elektronischer Teilekatalog Operation manual Spare parts catalogue

INHALT

Startbildschirm/Passwort eingeben	2
Sprache auswählen	3
Kessel/Anlage auswählen	4
Baugruppe auswählen	5
Ersatzteil auswählen (über Bildnummern)	6
Ersatzteil auswählen (über Artikelliste)	8
Ersatzteilsuche	10
Warenkorb bearbeiten	13
Warenkorb abschicken – ohne Registrierung	16
Warenkorb abschicken – mit Registrierung	17
Neue/zusätzliche Lieferadresse eingeben	19
Warenkorb abschicken – "offline"-Version	22
Warenkorb speichern – "offline"-Version	23
An-/Abmelden, Zugangsdaten anfordern	24
Automatischer Ausstieg/Wiedereinstieg	25
Funktion "Zurück"	26
Passwort/persönliche Daten ändern	27

CONTENT

11	
Splash screen/Enter password	2
Select language	3
Select boiler/system	4
Select assembly group	5
Select component (via numbers)	6
Select component (via article list)	8
Search spare parts	10
Edit shopping cart	13
Send shopping cart - without registration	16
Send shopping cart - with registration	17
Add new/additional delivery address	19
Send shopping cart – "offline"-version	22
Store shopping cart – "offline"-version	23
Login/Logout, request access data	24
Automatic logout / Re-entering	25
"Back"- function	26
Change password/personal data	27

Fragen, Probleme und Anregungen in Zusammenhang mit dem Ersatzteilkatalog richten Sie bitte an die E-Mail-Adresse etk@hargassner.at

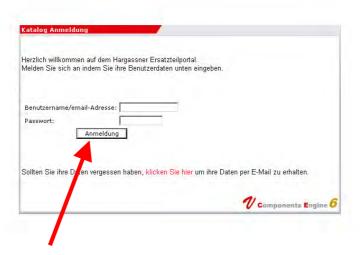
Questions, suggestions or problems with the spare parts catalogue: Please send an email to etk@hargassner.at



Startbildschirm/Passwort eingeben

- Installateure ohne Registrierung geben im Feld "Benutzername" und "Passwort" jeweils das allgemeine Passwort ein.
- Installateure mit Registrierung und Gebietshändler geben Ihr persönliches Passwort ein.







- Eine persönliche Registrierung erhalten nur Gebietshändler und Installateure, die direkt bei Hargassner bestellen können.
 - Ohne persönliche Registrierung ist im Ersatzteilkatalog keine Preisangabe der Artikel ersichtlich, außerdem wird der "Warenkorb" nicht direkt an Hargassner geschickt, sondern muss an den zuständigen Gebietshändler übermittelt werden.
 - Das eingegebene Passwort wird gespeichert.

Ersteller: EDGE		Stand: 14.07.2016
Grund	Benützung elektronischer Teilekatalog	



Sprache auswählen

- Sprache im Klappmenü auswählen und mit "OK" bestätigen.





Kessel/Anlage auswählen

- Kessel/Anlage mit Maus auswählen und durch Anklicken bestätigen.



Es öffnet sich die Navigation der angewählten Anlage.



Die Auswahl kann auch über das Menü links erfolgen; wird mit der Maus über die Inhalte gefahren, öffnet sich die betreffende Vorschau.



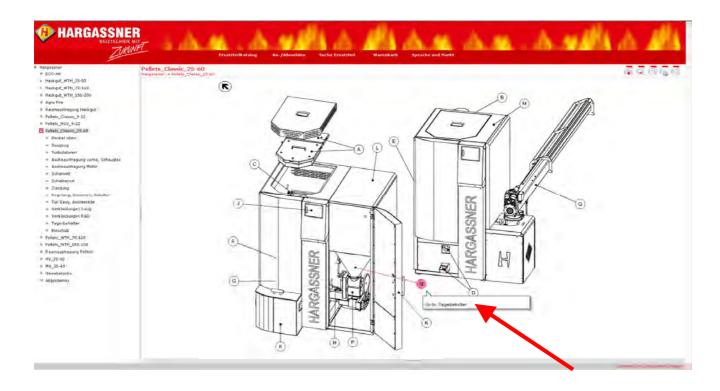


Baugruppe auswählen

- Bildnummer der Baugruppe mit Maus auswählen und durch anklicken bestätigen.



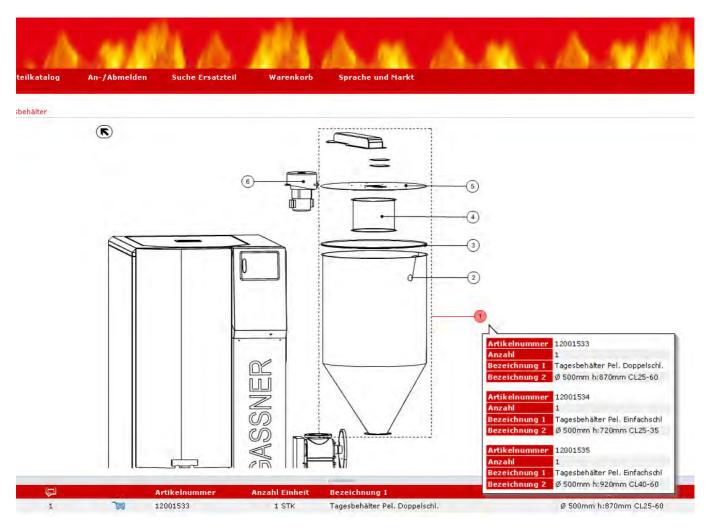
- Beim Auswählen öffnet sich ein Infofeld, darin wird die verlinkte Seite angezeigt.
- Die Auswahl kann auch über das Menü links erfolgen, hier öffnet sich wieder die betreffende Vorschau, wenn mit der Maus über die Inhalte gefahren wird.





Ersatzteil auswählen (über Bildnummern)

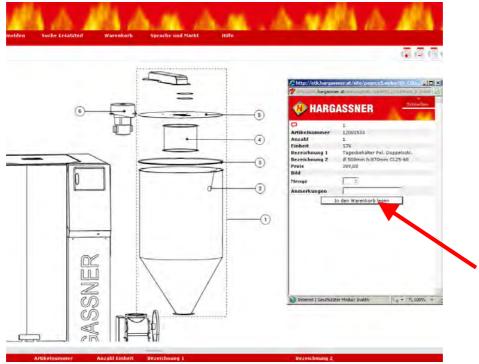
- Bildnummer des Ersatzteils mit Maus auswählen.
- Es öffnet sich ein Infofeld, indem ein oder mehrere Ersatzteile angezeigt werden.



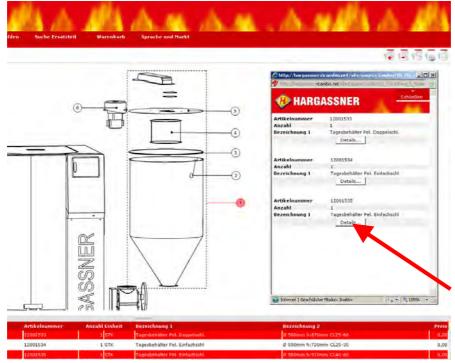
- Bildnummer des Ersatzteils durch Anklicken bestätigen.



- befindet sich nur ein Ersatzteil im Infofeld, so kann dieses durch Anklicken von "In den Warenkorb legen" bestätigt werden.



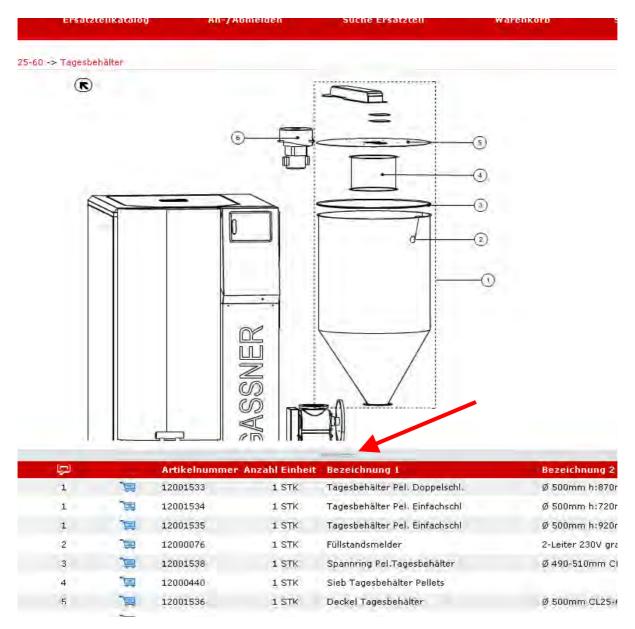
- befinden sich mehrere Ersatzteile im Infofeld, so muss das notwendige Ersatzteil durch Anklicken von "Details" erst ausgewählt und danach mit "In den Warenkorb legen" bestätigt werden.





Ersatzteil auswählen (über Artikelliste)

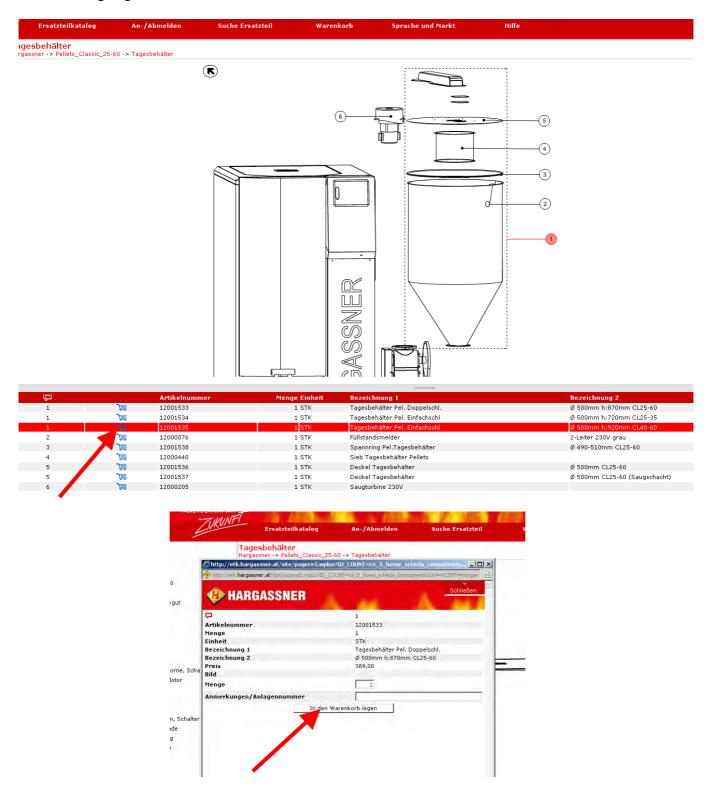
- Auf das kleine schraffierte Feld (siehe Pfeil) klicken um die Artikelliste unten zu vergrößern, es werden dann alle Ersatzteile dieser Seite angezeigt.



- durch einen weiteren Klick auf das schraffierte Feld wird die Artikelliste extrem verkleinert, ein weiterer Klick stellt die ursprüngliche Größe wieder her.
 - diese Einstellung wird gespeichert.



- Mit der Maus entsprechende Zeile anwählen und durch Klick auf das blaue Warenkorb-Symbol bestätigen. Im Dialogfenster "In den Warenkorb legen" – der ausgewählte Artikel wird in den Warenkorb gelegt.





Ersatzteilsuche

- "Suche Ersatzteil" anwählen und mit "Anklicken" bestätigen.



- "Artikelnummer", "Bezeichnung 1" oder "Bezeichnung 2" eingeben und auf "Suchen" klicken.

es muss nicht die komplette Artikelnummer oder Bezeichnung eingegeben werden, es reicht, wenn ein Teil davon verwendet wird. Je weniger Informationen zur Verfügung stehen, desto ungenauer wird allerdings das Suchergebnis.





- Um weitere Informationen zu erhalten, zutreffende Zeile anwählen und auf das "Lupensymbol" klicken.

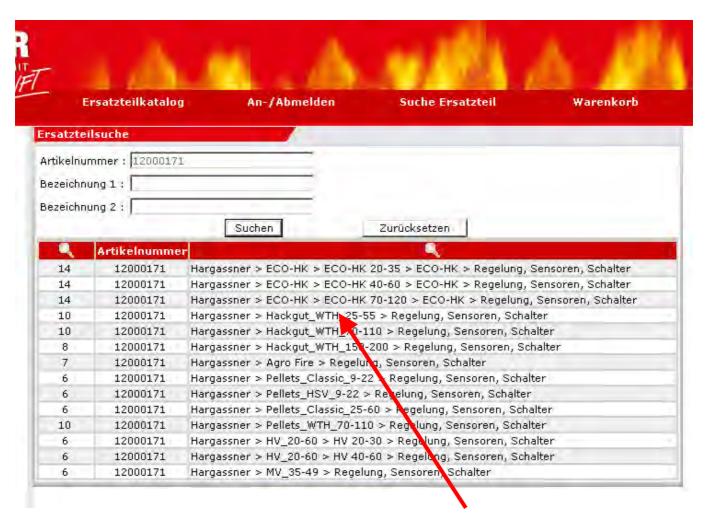


- Sind keine weiteren Informationen notwendig, kann durch Anklicken des Warenkorb-Symbols das betreffende Ersatzteil direkt in den Warenkorb gelegt werden.
- Um weitere Informationen zu erhalten, auf den Text des Ersatzteils klicken.





Ist das gesuchte Ersatzteil in mehreren Kesseln/Anlagen eingebaut, wird eine Verwendungsauflistung angezeigt. Von hier aus gelangt man wieder durch Anklicken des Textes weiter.





Warenkorb bearbeiten

- "Warenkorb" anwählen und mit "Anklicken" bestätigen.

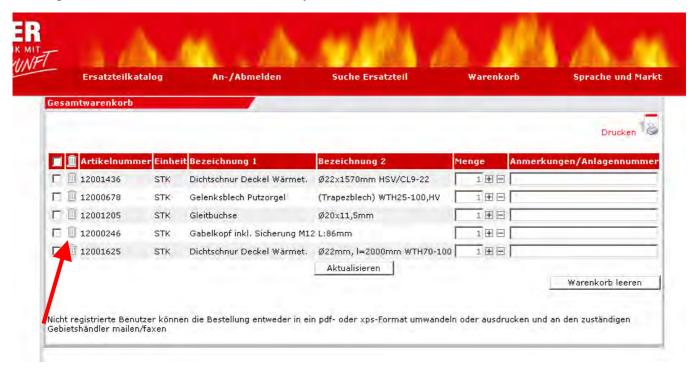


es werden alle Ersatzteile angeführt, die in den Warenkorb gelegt wurden.

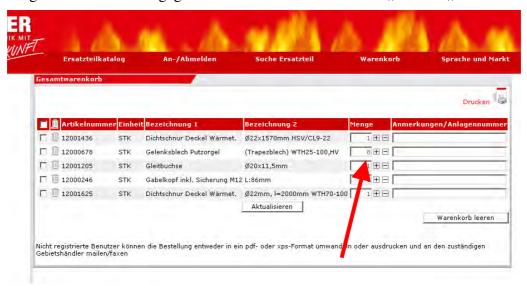




- Ersatzteile, die fälschlicherweise in den Warenkorb gelegt wurden, müssen gelöscht werden, dafür am Beginn der Zeile auf das "Mülltonnen"-Symbol klicken.

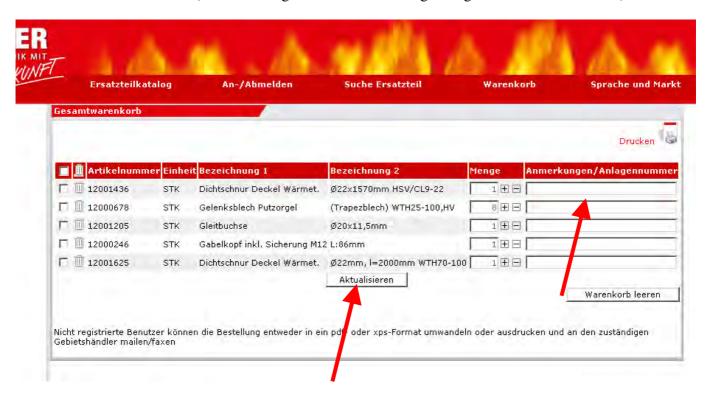


- Alle Ersatzteile die in den Warenkorb gelegt wurden, werden bestellt, auch wenn kein Haken gesetzt ist.
- Anzahl von Ersatzteilen korrigieren, wenn mehrere oder weniger als die angegebene Menge bestellt werden sollen.
- Die Menge kann manuell eingegeben oder durch Anklicken von "+" oder "-" verändert werden.





- Anmerkung/Anlagennummer eingeben, falls erforderlich.
- Warenkorb aktualisieren (nur nach Eingabe einer Anmerkung/Anlagennummer erforderlich).



Ohne Registrierung wird der Warenkorb gelöscht, sobald der Browser (also das "Internet-Programm") geschlossen wird. Mit Registrierung bleibt der Warenkorb gespeichert bis eine Bestellung erfolgt ist, erst dann wird er automatisch geleert.



Warenkorb abschicken - ohne Registrierung



- Eine persönliche Registrierung erhalten nur Gebietshändler und Installateure, die direkt bei Hargassner bestellen können.
 - Ohne persönliche Registrierung wird der "Warenkorb" nicht direkt an Hargassner geschickt, sondern muss an den zuständigen Gebietshändler übermittelt werden.
 - Der Inhalt des Warenkorbs wird gelöscht, wenn der Browser geschlossen wird.
- "Drucken" anwählen und durch Klicken bestätigen.



- Im folgenden Dialogfenster kann je nach Konfiguration des verwendeten Computers ein Drucker ausgewählt, der Warenkorb in Papierform ausgedruckt und an den zuständigen Gebietshändler gefaxt werden.
 - Eine weitere Möglichkeit stellt eine Umwandlung in ein pdf- oder ähnliches Format dar um dieses dann per E-Mail an den Gebietshändler zu schicken.

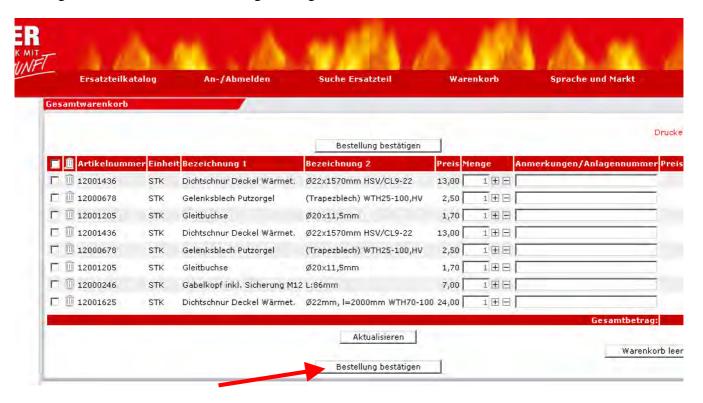
TIPP: um zu verhindern, dass die gleichen Artikel ein zweites Mal bestellt werden, sollte vor der nächsten Teileauswahl die Funktion "Warenkorb leeren" benutzt werden oder der Ersatzteilkatalog geschlossen werden.





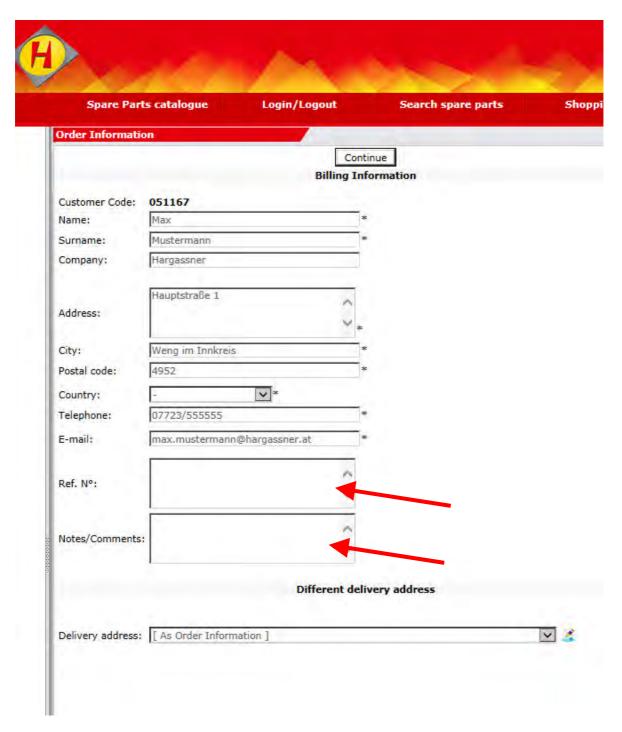
Warenkorb abschicken - mit Registrierung

- Eine persönliche Registrierung erhalten nur Gebietshändler und Installateure, die direkt bei Hargassner bestellen können.
- Warenkorb kontrollieren, gegebenenfalls ändern.
 - Alle Ersatzteile die in den Warenkorb gelegt wurden, werden bestellt, auch wenn kein Haken gesetzt ist!
- Fertigen Warenkorb mit "Bestellung bestätigen".





- Falls erforderlich "Meine Bestellnummer/Referenznummer" angeben.
- Falls erforderlich "Bemerkungen/Anmerkungen" angeben.



- Bestelldaten kontrollieren, gegebenenfalls korrigieren.



Neue/zusätzliche Lieferadresse(n) eingeben

- normalerweise werden die Bestelldaten auch als Lieferadresse verwendet. Wird an verschiedene andere Adressen geliefert, so müssen diese bei erstmaliger Verwendung eingegeben und gespeichert werden.
- Symbol klicken (siehe Pfeil).



- "Neue Lieferadresse eingeben" anwählen.

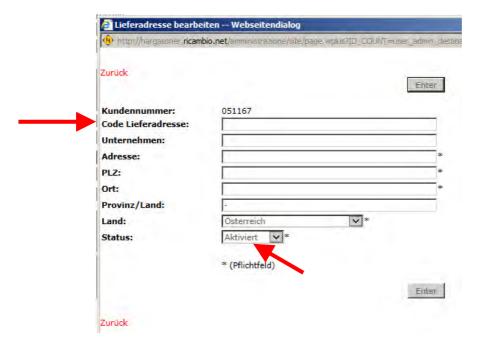




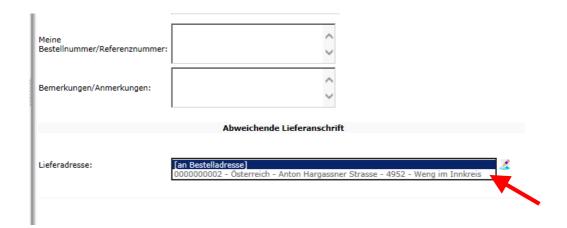
- Neue Lieferadresse eingeben und mit "Enter" abschließen.



- mit "Code Lieferadresse" wird die Reihenfolge der Adressen bestimmt; am einfachsten ist es, mit 01 zu beginnen und mit jeder neuen Adresse um eine Stelle weiterzuzählen.
- jede Adresse, die verwendet werden soll, muss "Aktiviert" sein, nicht mehr benötigte Adressen können auf "Deaktiviert" gestellt werden (in der Adressenliste auf "Bearbeiten" klicken).

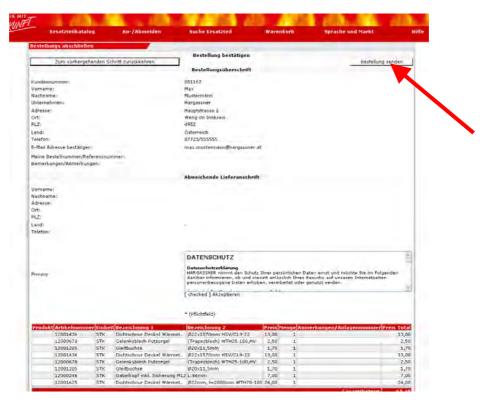


- Entsprechende Lieferadresse über das Klappmenü auswählen.





- "Bestellung senden"



- Eine Bestätigungs-E-Mail wird nach kurzer Zeit geschickt, diese sollte gespeichert werden.
- Der Warenkorb ist nun leer.





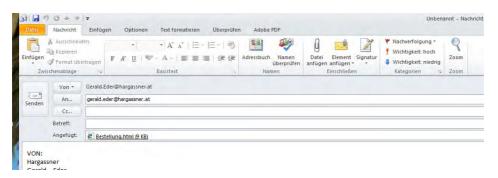
Warenkorb abschicken - "offline"-Version

- Fertigen Warenkorb mit "Senden" abschicken.

 - Bestellung kann nur mit Internetverbindung abgeschickt werden.
 Email-Adresse kann an dieser Stelle nicht eingegeben werden!



- Es wird das installierte Email-Programm geöffnet und die Bestellung als Html-Datei angehängt.
- Entsprechende Email-Adresse eingeben und abschicken.



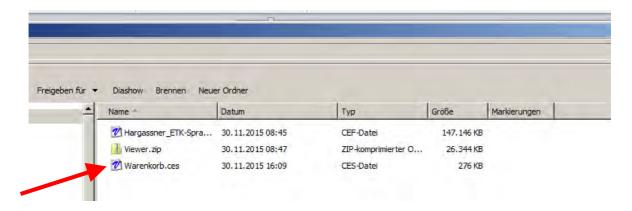


Warenkorb speichern – "offline"-Version

- Fertigen Warenkorb mit "Bestellung speichern".



- Speicherort auswählen, benennen und speichern.
- Der gespeicherte Warenkorb kann zu einem späteren Zeitpunkt geöffnet, weiter bearbeitet und wieder gespeichert oder verschickt werden, dazu einfach die gespeicherte Datei doppelklicken und Katalog öffnen.



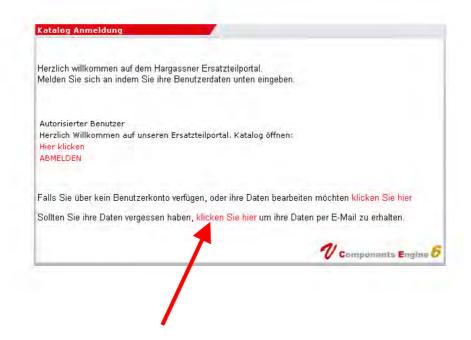


An-/Abmelden, Zugangsdaten anfordern – gilt nur für registrierte Benutzer!



- Anmeldung erfolgt beim Öffnen des Hargassner-Ersatzteilkatalogs (siehe Seite 2).
 - Abmeldung ist nicht erforderlich, nach 15 Minuten ohne Aktivität im Ersatzteilkatalog wird die Verbindung zum Server automatisch unterbrochen.
 - Zugangsdaten, wenn sie vergessen oder verloren wurden, können unter An-/Abmelden über die Schaltfläche "klicken Sie hier" (siehe Pfeil) angefordert werden, die Zugangsdaten werden dann mit einer E-Mail zugeschickt.







Automatischer Ausstieg/Wiedereinstieg



- nach ca.15 Minuten ohne Aktivität im Ersatzteilkatalog wird die Verbindung zum Server automatisch unterbrochen.
- Bei Wiederaufnahme wird automatisch die Seite mit der Sprachauswahl geöffnet und es muss ein Neueinstieg gemacht werden (analog zu Seite 3).
- Der Warenkorb ist gespeichert, vorangegangene Auswahlschritte gehen nicht verloren.

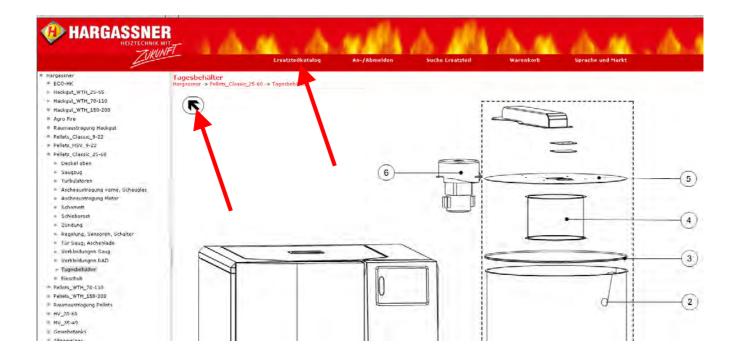






Funktion "Zurück"

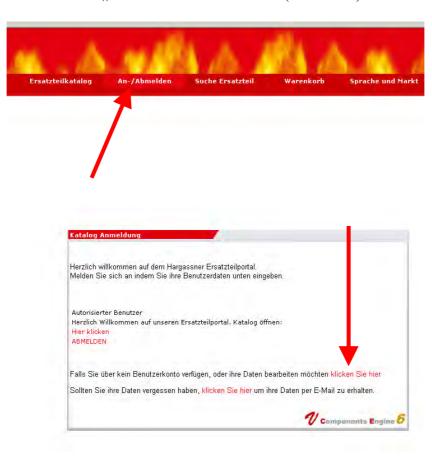
- Auf das Pfeilsymbol klicken um zur übergeordneten Gruppe zurück zu gelangen.
- "Zurückgehen" ist auch über das seitliche Menü an jeder Position möglich.
 - Mit "Ersatzteilkatalog" in der oberen Leiste gelangt man zum Anfang.



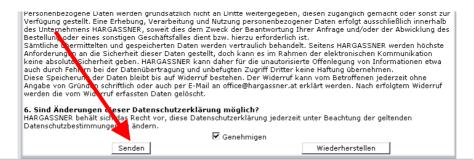


<u>Passwort und persönliche Daten ändern</u> – gilt nur für registrierte Benutzer!

- "An-/Abmelden" anklicken.
- entsprechende Schaltfläche "klicken sie hier" anklicken (siehe Pfeil).



- Im folgenden Formular die entsprechenden Angaben ändern und am unteren Ende mit "Senden" bestätigen.



- die gewünschten Änderungen werden gespeichert
 - zusätzlich wird eine Bestätigungs-Email geschickt.



Splash screen/Enter password

- For installers without registration: Enter the general "User name/email-address" and
- For installers and Hargassner distribution partners with registration: Enter your personal password..



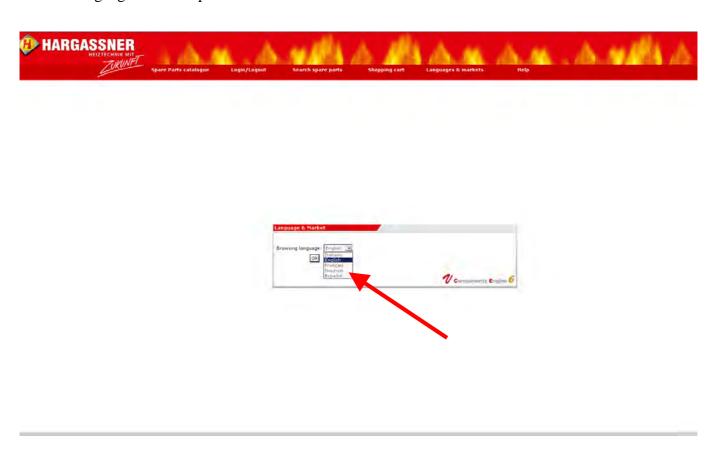


- A personal password is only given to installers and distribution partners, which order at Hargassner directly.
 - Without personal registration, no prices are displayed in the spare parts catalogue. Furthermore, the "shopping cart" must be sent to the according distribution partner and not to Hargassner Austria.
 - The entered password will be saved.



Language selection

- Select language in the drop-down list and confirm with "OK".





Boiler/system selection

- Select boiler/system with mouse and click.



The navigation of the selected system is opened.



The selection may also be started with the left menu list; if you slide over the content, a preview of the system is shown.



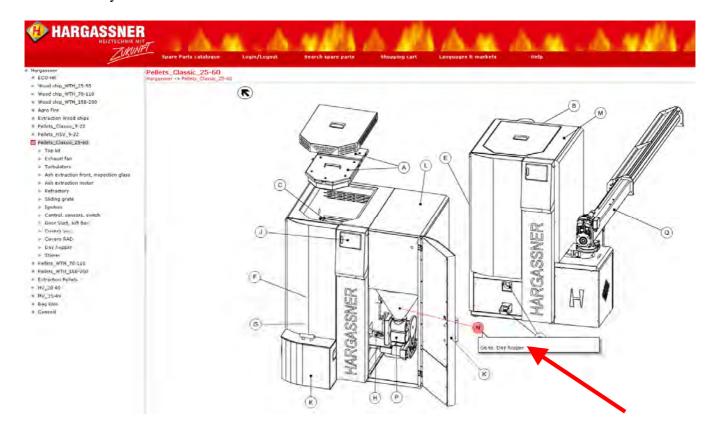


Assembly group selection

- Select the picture letter with the mouse and click.



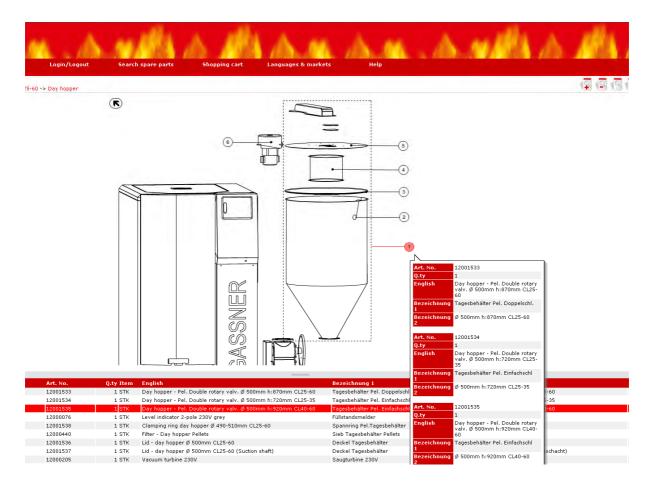
- During selection, an info box is opened and the linked page is shown.
- The selection may also be started with the left menu list; if you slide over the content, a preview of the system is shown.





Component selection (via numbers)

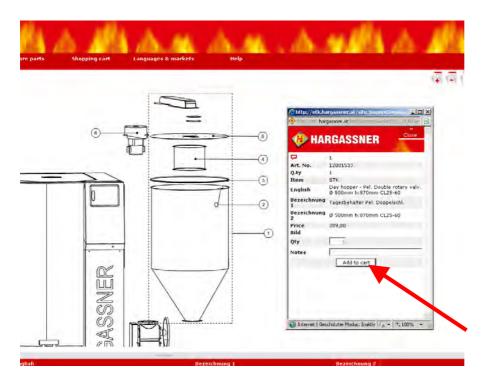
- Select picture number of the spare part with mouse.
- An info box is opened where one, two or more parts are shown.



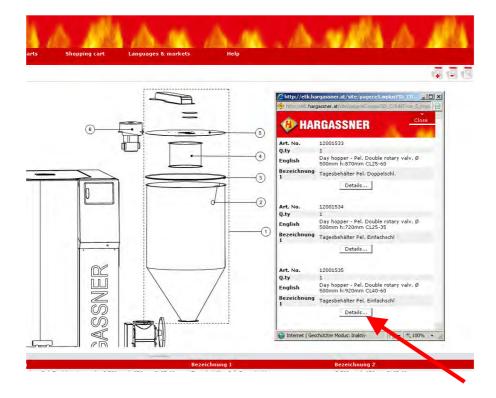
- Confirm picture number of the spare part by mouse click.



- if only one spare part is in the info box, you may select "Add to shopping cart" to confirm.



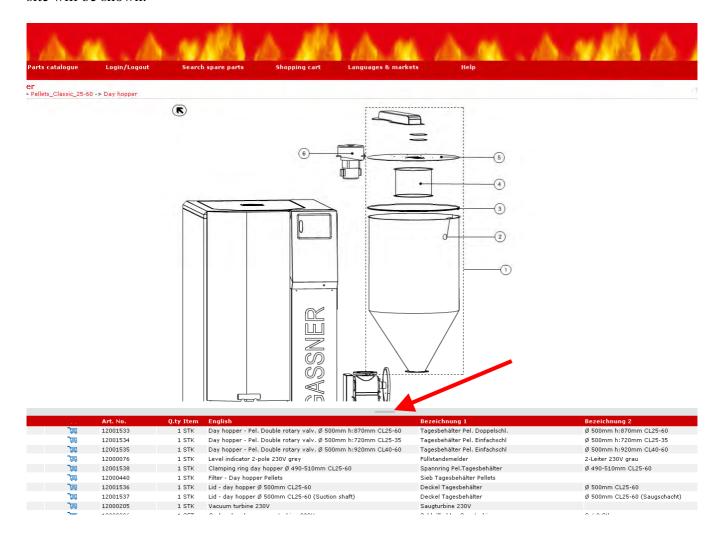
- if more spare parts are shown in the info box, you have to select the required part by clicking to "Details". Afterwards you may select "Add to shopping cart".





Component selection (via article list)

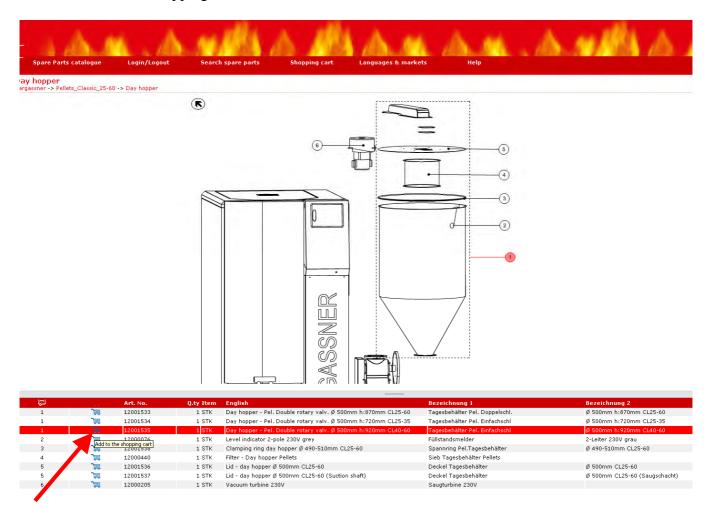
- Click on the small shaded box (see arrow) to zoom the article list. As a result, all spare parts of this site will be shown.



- through another click on the shaded box, the list will be extremely reduced. With another click the regular size is shown again.
 - this setting will be saved.



- Select the appropriate line and confirm by clicking to the blue shopping cart symbol - the selected article is now in the shopping cart.



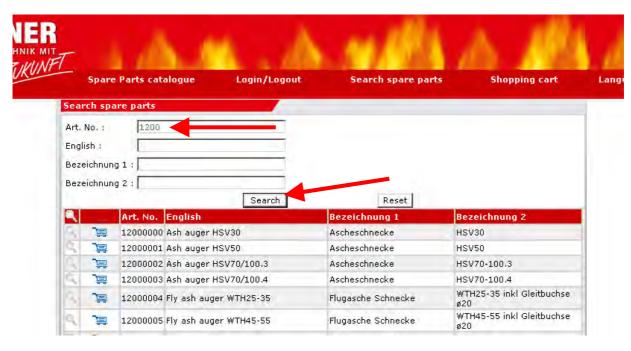


Search spare parts

- Select "Search spare part" and confirm by "Click".

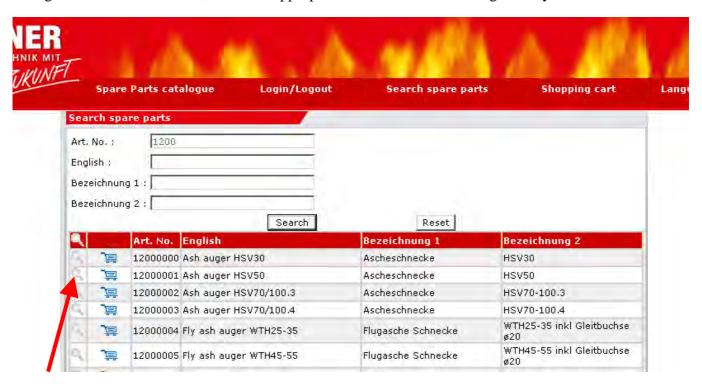


- Enter "Article number", description "English", "Bezeichnung 1" or "Bezeichnung 2" and click "Search".
- you don't have to type in the complete article number, it also works with parts of it. The less information provided, the more imprecisely is the result.

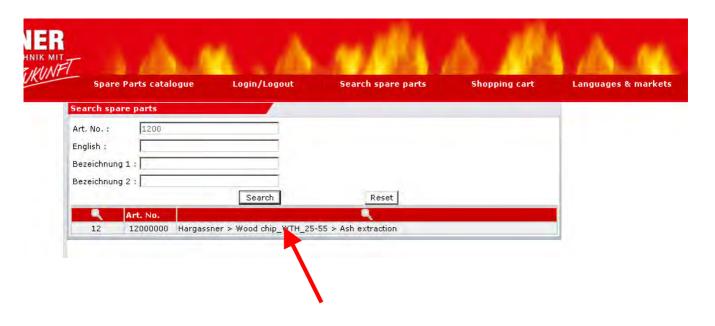




- To gather more information, select the appropriate line and click the "magnifier symbol".

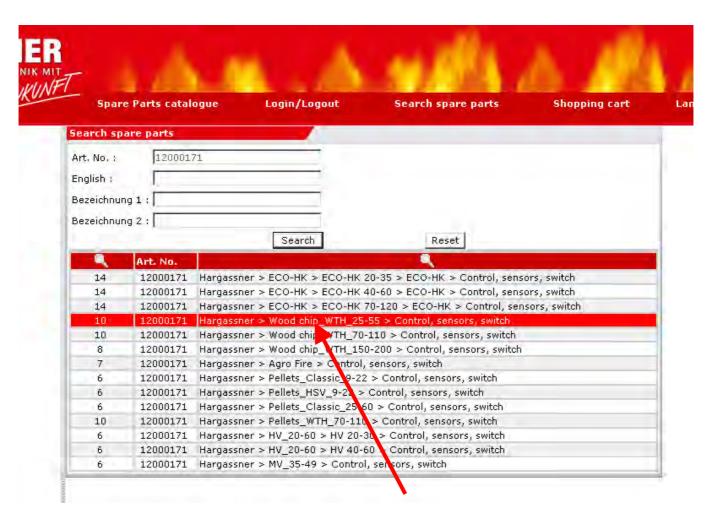


- If no more information is required, you can click the shopping cart symbol to add the selected spare part to your shopping cart.
- To gather more information you can click onto the text of the spare part.





If the spare part is used in more boilers/systems, a complete list, where the part is used, is shown. From here, you may also continue by selecting the text.



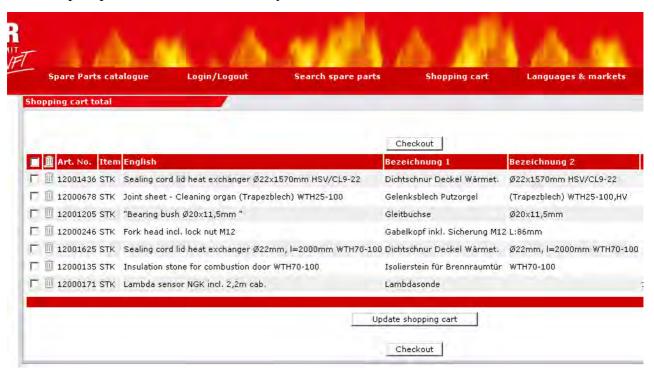


Edit shopping cart

- Select "Shopping cart" and confirm by "Click".

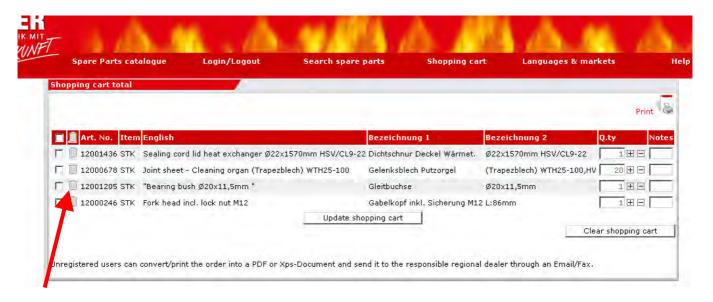


all spare parts will be shown, which you have added to the cart.

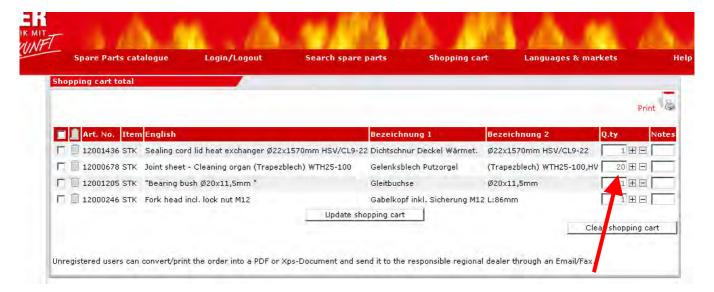




- Spare parts, which have been placed into the cart by mistake, can be deleted by the line's "Garbage" - Icon.



- All spare parts in the shopping cart will be ordered, even though there is no check mark selected.
- Change the number of spare parts, if more or less parts need to be ordered.
- The number of spare parts may be changed by clicking "+" or "-".





- Enter Information/Boiler number, if required.
- Update shopping cart (only after entering an information/boiler number required).



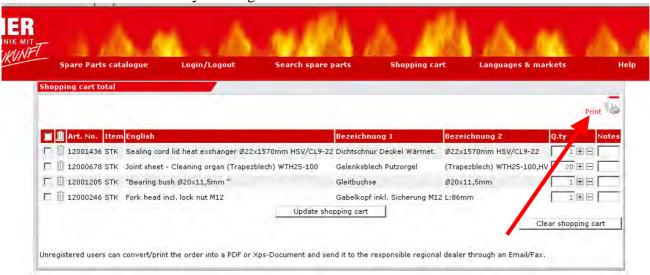
Without registration the shopping cart will be deleted, when the browser is closed. With registration the shopping cart will be saved until the order is placed. Afterwards the cart will be automatically emptied.



Send shopping cart - without registration

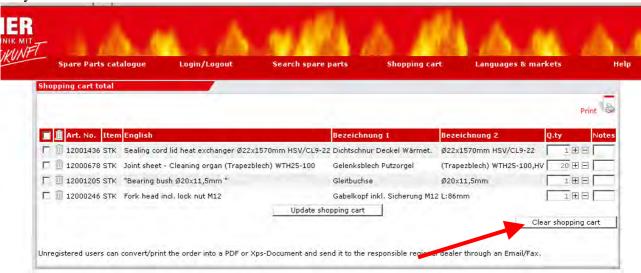


- A personal password is only given to installers and distribution partners, which order at Hargassner directly.
 - Without personal registration, the "shopping cart" will be forwarded to your Hargassner distribution partner.
 - The shopping cart will be deleted after closing the browser.
- Select "Print" and confirm by clicking.



- In the following window, a printer may be selected (depending on pc configuration), to print and fax your order to your Hargassner distribution partner.
 - Also possible is a conversion into a .pdf or similar file to send the order via email to your Hargassner distribution partner.

TIP: to prevent multiple orders, please select "Empty shopping cart" or close the spare parts catalogue for your next order.





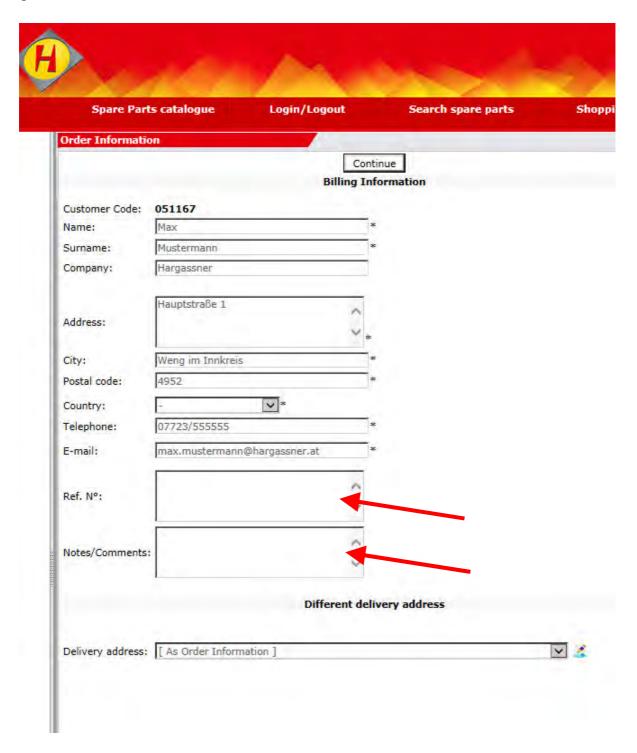
Send shopping cart - with registration

- A personal password is only given to installers and distribution partners, which order at Hargassner directly.
- Check shopping cart, and change if necessary.
 - All spare parts in the shopping cart will be ordered, even though there is no check mark selected.
- Confirm finished shopping cart with "Check out".





- If required, add "Ref.No"
- If required, add "Notes/Comments".

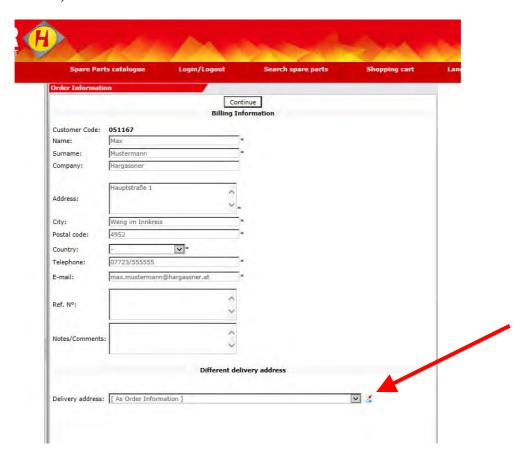


- Double-check order data, change data if required.

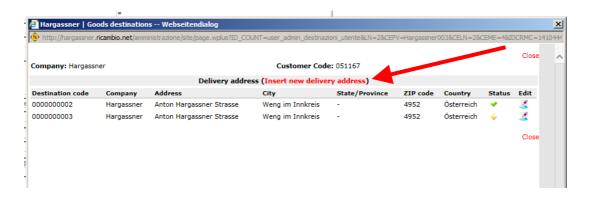


Add new/additional delivery address

- typically the billing information is used for delivery. For delivery to different addresses, those addresses have to be typed when used for the first time and then saved.
- Select icon (see arrow).



- Select "Insert new delivery address"

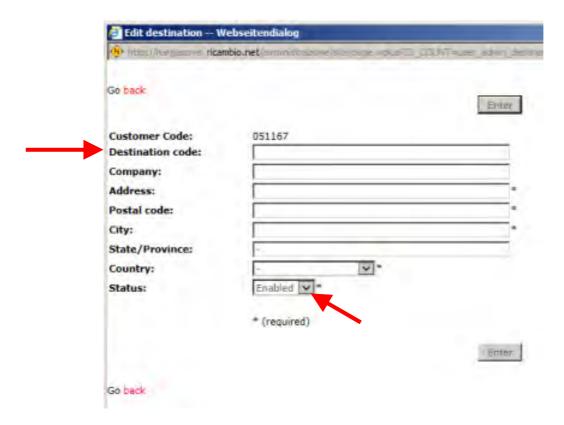




- Type new delivery address and press "Enter".



- The sequence of the addresses is determined by "Code delivery address". The simplest way is to start with 01 and continue counting with every new address.
- Each address that should be used has to be "enabled", addresses that are no longer used can be set to "disabled" (click "edit" in the address list).

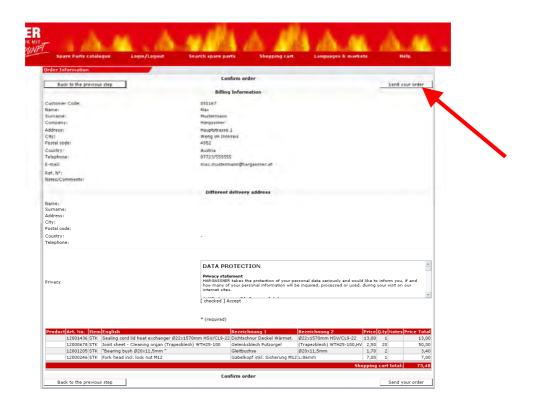


- Choose corresponding delivery address via pull down menu.





- "Send order"



- A confirmation email will be sent immediately. Please save this email.
- The shopping cart is now empty.



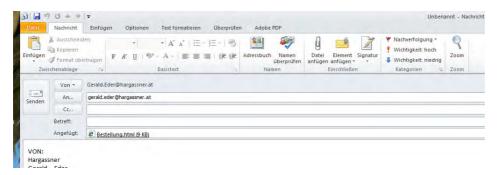


<u>Send shopping cart – "offline"-version</u>

- Send shopping card via "Send".
 - Order can only be sent via internet connection!
 - Email-address cannot be typed in at this stage!



- The installed E-Mail programme will be opened and the order will be added as an appendix.
- Type in the desired E-Mail and send.



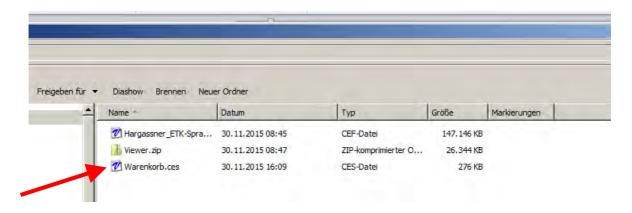


Store shopping cart - ,,offline"-version

- Save the shopping cart by "Save order".



- Select file, name and save.
- The saved file (shopping cart) can also be reopened or modified later. Just double-click the file to open..





<u>Log in-/Log off, request registration data</u> – only for registered users!



- Log in takes place by opening the Hargassner Spare parts catalogue (see page 2).
 - Log off is not required. After 15 minutes without any activity within the spare parts catalogue the server connection will end.
 - Access data, if forgotten or lost, may be resent via email by clicking to "Login/Logout" and "Recover it here".



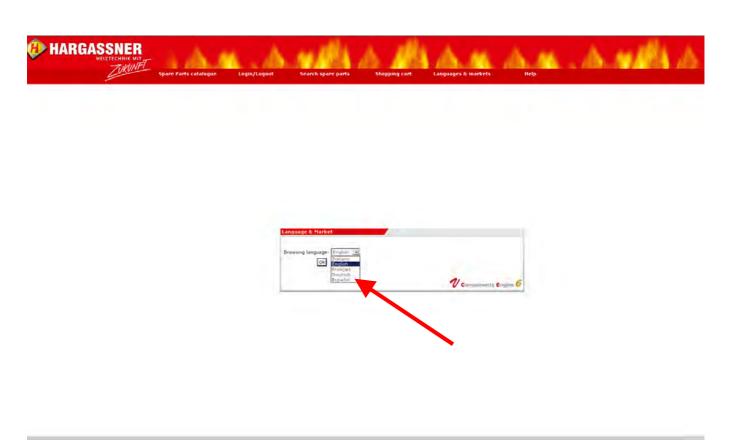




Automatic Logout/Re-entering



- after 15 minutes without any activity within the spare parts catalogue the server connection will end
- if continued, automatically the language page will be opened and another login is required (see page 3).
- The shopping cart is saved, previous steps won't be lost.



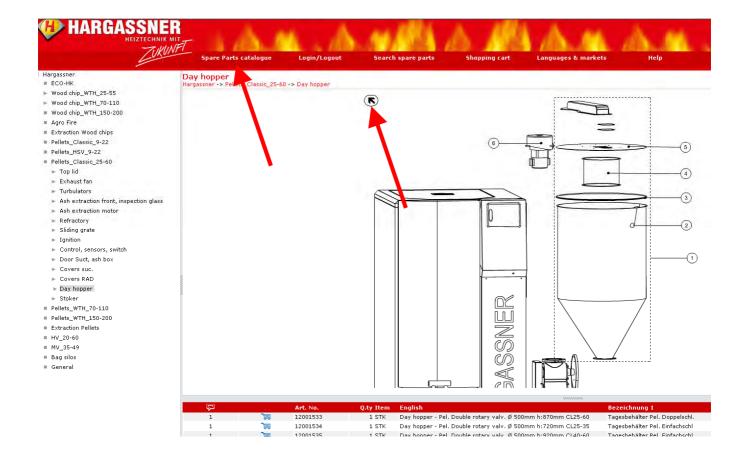


"Back"- function

- If the arrow symbol is selected, you'll get back to the higher level group.



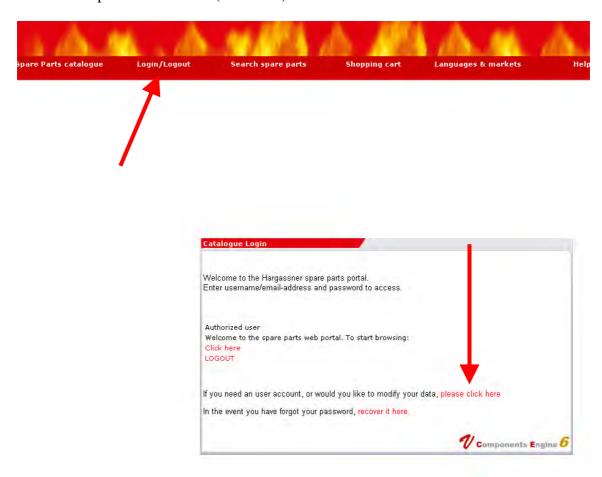
- To move "Back" also the side menu may be used.
- By selecting "spare part catalogue" in the overview bar, you'll get back to the beginning.



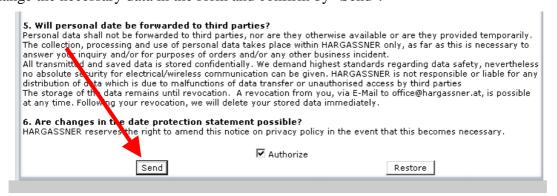


Change password or modify personal data – only for registered users!

- Click "Login/Logout".
- Click to "please click here" (see arrow)



- Change the necessary data in the form and confirm by "Send".



- (B)
 - the desired changes will be saved
 - additionally you'll receive a confirmation email.